

# Asistencia Social de la Asociación 11M Afectados del Terrorismo

## ORGANISMOS SUBVENCIONADORES



## 0. PREVIO

El **ÁREA SOCIAL** de la Asociación 11M Afectados del Terrorismo tiene como objetivo apoyar a las víctimas y sus familias en **situaciones de necesidad derivadas de atentados terroristas**.

- Garantizando la **cobertura de necesidades básicas** no atendidas o insuficientemente cubiertas.
- Previendo **situaciones de exclusión social**, pérdida de vivienda, deterioro grave de la salud o desprotección familiar.
- Favoreciendo la **autonomía personal**, la estabilidad vital y el bienestar social y familiar.

El apoyo social está previsto para todos los socios de la Asociación que tengan la **condición oficial de víctima del terrorismo** (definida en la Ley 29/2011 o por resolución judicial firme). Para nuestras ayudas, en concreto:

- Familiares en **primer grado de fallecidos** (cónyuge, padres e hijos) que **convivieran con la víctima en el momento del atentado**.
- Personas **heridas**.
- Familiares en **primer grado de personas heridas**, siempre que **convivan y dependan económicamente** de ellas.

**Nuestro/a Trabajador/a Social valorará** las necesidades de dichos socios y emitirá informes sociales de **derivación a otras entidades**, o propondrá **alguna de nuestras ayudas** según los protocolos de nuestra Asociación y su criterio profesional.

Nuestras ayudas siempre serán **complementarias respecto a otras prestaciones sociales públicas, y además:**

- Los socios deberán cumplir una serie de **requisitos para poder solicitarlas.**
- **No tienen carácter periódico ni generan derecho subjetivo a su renovación.**
- Se conceden dentro de **plazos de solicitud** que podrán abrirse y cerrarse en función de la disponibilidad presupuestaria.
- Contemplan un **procedimiento específico para situaciones de urgencia social.**

---

La solicitud de ayudas supone, además, la **aceptación de una intervención social** que se registrará por los principios de dignidad, respeto y trato personalizado, no discriminación, confidencialidad, y coordinación con otros profesionales de la Asociación y otras entidades.

---

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AYUDAS

La **necesidad económica deberá acreditarse** mediante documentación que permita comprobar los ingresos y la situación social de la **unidad de convivencia.**

Con carácter general, se exigirá:

- **Solicitud de ayuda** debidamente cumplimentada [descargar aquí](#)
- **DNI** o NIE
- **Libro de familia** o documentación equivalente
- **Declaración del IRPF** del último ejercicio o certificado negativo de la Agencia Tributaria.
- **Certificados** de pensiones, prestaciones o subsidios, demanda de empleo, etc...
- Certificados oficiales de **discapacidad, dependencia** u otra condición de víctima, cuando proceda.
- **Contrato de arrendamiento** o escritura y recibos del **préstamo hipotecario.**
- **Justificantes de pago de alquiler o hipoteca.**
- **Facturas** originales, nominales y debidamente selladas

Excepcionalmente, podrá admitirse documentación alternativa cuando no sea posible aportar la anterior, siempre que quede debidamente justificado en **informe social.**

---

## VALORACIÓN TÉCNICA Y RESOLUCIÓN

- La valoración de las solicitudes corresponderá al/la **Trabajador/a Social de la Asociación,** mediante los protocolos previstos y la emisión del correspondiente **informe social.**

- La resolución sobre la concesión o denegación de la ayuda corresponderá a la **JUNTA DIRECTIVA, órgano competente de la Asociación**, conforme a sus Estatutos y normas internas.

El/la Trabajador/a Social **comunicará la concesión o no** de dichas ayudas y les hará el seguimiento correspondiente, al menos con el **DOCUMENTO DE RECEPCIÓN de la AYUDA** que el socio debe firmar.

---

## TIPO DE AYUDAS

**Asistencia psicológica**, para hacer frente a los **daños psicológicos sufridos como consecuencia de una acción terrorista** en cualquiera de sus formas.

Para dar cobertura a las necesidades de terapia psicológica de nuestros asociados contamos con un equipo de **seis psicólogas colegiadas** con una amplia experiencia en tratamiento a víctimas del terrorismo.

**Ayudas sociales (de vivienda, manutención, salud o estudios)**, dirigidas a atender una **situación de excepcionalidad** personal o familiar concreta, o una **situación de vulnerabilidad**, y/o **exclusión social de carácter estructural**.

Se puede acceder a los requisitos clicando en el enlace o [aquí](#).

**Ayudas o prestaciones médicas** para gastos farmacológicos, terapéuticos, protésicos, etc., cuando no estén cubiertos por su sistema sanitario o no tenga cobertura en las ayudas por estos conceptos que regula la Ley 29/2011.

Se puede acceder a los requisitos en el enlace o [aquí](#).

**Ayudas o prestaciones a la formación específica**, se atenderá al gasto de forma proporcional de la Formación en Centros homologados dirigida a la búsqueda o mejora de empleo y capacitación profesional con certificado de profesionalidad.

Se puede acceder a los requisitos en el enlace o [aquí](#).

---

**Contacto con el área psicosocial:** [areasocial@asociacion11m.org](mailto:areasocial@asociacion11m.org) Teléfono 91 332 04 44

## 1.1. Ayudas sociales (de vivienda, manutención, salud o estudios)

### Requisitos:

- El/la solicitante y beneficiario/a de la ayuda ha de ser **víctima del terrorismo reconocido/a** como tal por el Ministerio del Interior. Asimismo, podrá formular la solicitud y resultar beneficiario/a de la ayuda, su cónyuge o persona ligada con la víctima por análoga relación de afectividad o familiares directos.
- El/la solicitante habrá de **acreditar la no disposición de recursos económicos** procedentes de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia **suficientes** para atender la necesidad para la que solicita ayuda.
- La solicitud de ayuda irá dirigida a atender gastos que se hayan realizado o vayan a realizarse dentro del **año en curso**.
- Será necesario presentar la factura original, que además debe ser nominal, estar fechada en el año en curso, con su número, datos de la empresa o especialista y su CIF. *No son válidas facturas simplificadas o tiques de compra.*

---

### Esta Ayuda cubrirá los gastos relativos a:

**a) Vivienda habitual:** Ayudas destinadas a garantizar el mantenimiento de la vivienda habitual, mediante:

- Pago puntual o fraccionado de:
  - Alquiler.
  - Hipoteca.
- Gastos imprescindibles asociados a la vivienda:
  - Suministros básicos (agua, electricidad y gas).
  - Gastos de comunidad.

**b) Manutención:** Ayudas destinadas a atender **gastos de alimentación y productos de primera necesidad**, cuando no puedan ser cubiertos por la unidad de convivencia.

**c) Salud y tratamientos imprescindibles:**

- **Tratamientos médicos o rehabilitadores imprescindibles** no cubiertos por el sistema público de salud.
- **Medicación pautada por profesional médico**, debidamente acreditada. Quedan expresamente excluidos listados de productos farmacéuticos sin asignación a paciente concreto. Tampoco productos sexuales, adelgazantes, cosméticos, tratamientos capilares, pañales, chupetes, herboristería, complementos alimenticios, u otros análogos.

**d) Ayudas al estudio:** Ayudas destinadas a **cursos o titulaciones oficiales y regladas**, orientadas a la **mejora de la empleabilidad o promoción laboral**, cuando concurren circunstancias de necesidad económica.

**e) Otras necesidades básicas excepcionales:** Ayudas económicas de carácter urgente ante **situaciones sobrevenidas**, tales como: duelo reciente, enfermedad grave, riesgo de pérdida de vivienda, otras circunstancias de especial impacto social debidamente acreditadas.

---

## Podrán solicitar estas ayudas:

- **Familiares del fallecido en primer grado** (cónyuge, padres, hijos), que convivieran con él en el momento del atentado.
- **Los heridos y familiares del herido en primer grado.** Los familiares del herido tienen que tener en la actualidad relación de convivencia y/o dependencia del herido.

---

## Será necesario aportar la siguiente documentación:

La **necesidad económica deberá acreditarse** mediante documentación que permita comprobar los ingresos y la situación social de la **unidad de convivencia**.

- **Solicitud de ayuda** debidamente cumplimentada [descargar aquí](#)
- **DNI o NIE**
- **Libro de familia** o documentación equivalente
- **Declaración del IRPF** del último ejercicio o certificado negativo de la Agencia Tributaria.
- **Certificados** de pensiones, prestaciones o subsidios, demanda de empleo, etc...
- Certificados oficiales de **discapacidad, dependencia o condición de víctima**, cuando proceda.
- **Contrato de arrendamiento o escritura y recibos del préstamo** hipotecario.
- **Justificantes de pago** de alquiler o hipoteca.
- **FACTURAS ORIGINALES, NOMINALES Y DEBIDAMENTE SELLADAS**
  - con el **nombre del afectado, el producto o servicio sanitario, o el tipo de tratamiento**
  - con el **importe individual de cada producto o servicio con el I.V.A. correspondiente**. En caso de estar exento del IVA, tiene aparecer en la factura la leyenda de referencia a la norma (Exento de IVA en virtud de artículo .... De la Ley 37/1992)

Excepcionalmente, podrá admitirse documentación alternativa cuando no sea posible aportar la anterior, siempre que quede debidamente justificado en **informe social**.

## VALORACIÓN TÉCNICA Y RESOLUCIÓN

- La valoración de las solicitudes corresponderá al/la **Trabajador/a Social de la Asociación**, mediante los protocolos previstos y la emisión del correspondiente **informe social**.
- La resolución sobre la concesión o denegación de la ayuda corresponderá a la **JUNTA DIRECTIVA, órgano competente de la Asociación**, conforme a sus Estatutos y normas internas.

El/la Trabajador/a Social **comunicará la concesión o no** de dichas ayudas y les hará el seguimiento correspondiente, al menos con el **DOCUMENTO DE RECEPCIÓN de la AYUDA** que el socio debe firmar.

---

## 1.2. Prestaciones de apoyo médico-social

### Requisitos:

Estas prestaciones están dirigidas a **víctimas del terrorismo y a sus familiares hasta primer grado de consanguinidad o afinidad**, aun cuando no se encuentren en situación de necesidad económica.

- Tienen carácter **complementario, finalista y no asistencial**, y se conceden como medida de apoyo, reconocimiento y acompañamiento.
- No podrán **acumularse a otras ayudas públicas o privadas concedidas por el mismo concepto**.
- Se admitirán las solicitudes en el último trimestre del año.
- Se resolverán en diciembre, con el cierre presupuestario.
- Tendrán asignadas unas **cantidades máximas**, de acuerdo a la situación presupuestaria. Y el importe destinado a las mismas se hará de manera proporcional hasta agotar los fondos disponibles para cada partida.
- La Asociación podrá establecer **periodos de carencia** cuando una persona haya sido beneficiaria de estas prestaciones en ejercicios anteriores, atendiendo a criterios de equidad y rotación de beneficiarios.

La solicitud de ayuda irá dirigida a atender gastos que se hayan realizado o vayan a realizarse dentro del **año en curso**.

Será necesario presentar la factura original, que además debe ser nominal, estar fechada en el año en curso, con su número, datos de la empresa o especialista y su CIF. *No son válidas facturas simplificadas o tiques de compra.*

---

### Esta Ayuda cubrirá los gastos relativos a:

**a) Tratamientos de salud y rehabilitación:** Tratamientos médicos o rehabilitadores **debidamente prescritos y acreditados**, con impacto en la funcionalidad, autonomía o calidad de vida.

**b) Gastos farmacéuticos:** Medicación **pautada por profesional médico**, debidamente acreditada. Quedan expresamente excluidos listados de productos farmacéuticos sin asignación a paciente concreto. O Tampoco productos sexuales, adelgazantes, cosméticos, tratamientos capilares, pañales, chupetes, herboristería, complementos alimenticios, u otros análogos.

**c) Material óptico:** Ayudas para la adquisición de **gafas graduadas**, siempre que exista prescripción facultativa y necesidad funcional acreditada.

**d) Tratamiento dental:** Tratamientos odontológicos con **finalidad funcional o terapéutica**, debidamente diagnosticados y presupuestados, quedando excluidos los tratamientos de finalidad exclusivamente estética.

---

## Podrán solicitar esta ayuda:

- **Familiares del fallecido en primer grado** (cónyuge, padres, hijos), que convivieran con él en el momento del atentado.
- **Los heridos y familiares del herido en primer grado.** Los familiares del herido tienen que tener en la actualidad relación de convivencia y/o dependencia del herido.

**Será necesario aportar la siguiente documentación:**

- **Solicitud de ayuda** debidamente cumplimentada [descargar aquí](#)
- **DNI** o NIE
- **Libro de familia** o documentación equivalente.
- **Declaración del IRPF** del último ejercicio o certificado negativo de la Agencia Tributaria (a efectos de baremación, nunca excluyente)
- **FACTURAS ORIGINALES, NOMINALES Y DEBIDAMENTE SELLADAS**
  - con el **nombre del afectado**, el **producto o servicio sanitario**, o el **tipo de tratamiento**
  - con el **importe individual de cada producto o servicio con el I.V.A. correspondiente**. En caso de estar exento del IVA, tiene aparecer en la factura la leyenda de referencia a la norma (Exento de IVA en virtud de artículo .... De la Ley 37/1992)

---

## VALORACIÓN TÉCNICA Y RESOLUCIÓN

- La valoración de las solicitudes corresponderá al/la **Trabajador/a Social de la Asociación**, mediante los protocolos previstos y la emisión del correspondiente **informe social**.
- La resolución sobre la concesión o denegación de la ayuda corresponderá a la **JUNTA DIRECTIVA, órgano competente de la Asociación**, conforme a sus Estatutos y normas internas.

El/la Trabajador/a Social **comunicará la concesión o no** de dichas ayudas y les hará el seguimiento correspondiente, al menos con el **DOCUMENTO DE RECEPCIÓN de la AYUDA** que el socio debe firmar.

---

## 1.3. Prestaciones de apoyo a la Formación

### Requisitos:

Estas prestaciones están dirigidas a **víctimas del terrorismo y a sus familiares hasta primer grado de consanguinidad o afinidad**, aun cuando no se encuentren en situación de necesidad económica.

- Tienen carácter **complementario, finalista y no asistencial**, y se conceden como medida de apoyo, reconocimiento y acompañamiento.
- No podrán **acumularse a otras ayudas públicas o privadas concedidas por el mismo concepto**.
- Se admitirán las solicitudes en el último trimestre del año.
- Se resolverán en diciembre, con el cierre presupuestario.
- Tendrán asignadas unas **cantidades máximas**, de acuerdo a la situación presupuestaria. Y el importe destinado a las mismas se hará de manera proporcional hasta agotar los fondos disponibles para cada partida.
- La Asociación podrá establecer **periodos de carencia** cuando una persona haya sido beneficiaria de estas prestaciones en ejercicios anteriores, atendiendo a criterios de equidad y rotación de beneficiarios.

La solicitud de ayuda irá dirigida a atender gastos que se hayan realizado o vayan a realizarse dentro del **año en curso**.

Será necesario presentar la factura original, que además debe ser nominal, estar fechada en el año en curso, con su número, datos de la empresa o especialista y su CIF. *No son válidas facturas simplificadas o tickets de compra.*

---

### Podrán solicitar esta ayuda:

- **Familiares del fallecido en primer grado** (cónyuge, padres, hijos), que convivieran con él en el momento del atentado.
- **Los heridos y familiares del herido en primer grado**. Los familiares del herido tienen que tener en la actualidad relación de convivencia y/o dependencia del herido.

---

### Será necesario aportar la siguiente documentación:

- **Solicitud de ayuda** debidamente cumplimentada [descargar aquí](#)
- **DNI o NIE Libro de familia** o documentación equivalente.
- **Declaración del IRPF** del último ejercicio o certificado negativo de la Agencia Tributaria (a efectos de baremación, nunca excluyente)

- **Factura original** del Centro donde se desarrolle la Formación que comprenda todos los datos relativos a la misma con el **I.V.A. correspondiente, sello y/o firma del Centro, así como nombre del alumno**. En caso de estar exento del IVA, tiene aparecer en la factura la leyenda de referencia a la norma (Exento de IVA en virtud de artículo .... De la Ley 37/1992)

## VALORACIÓN TÉCNICA Y RESOLUCIÓN

- La valoración de las solicitudes corresponderá al/la **Trabajador/a Social de la Asociación**, mediante los protocolos previstos y la emisión del correspondiente **informe social**.
- La resolución sobre la concesión o denegación de la ayuda corresponderá a la **JUNTA DIRECTIVA, órgano competente de la Asociación**, conforme a sus Estatutos y normas internas.

El/la Trabajador/a Social **comunicará la concesión o no** de dichas ayudas y les hará el seguimiento correspondiente, al menos con el **DOCUMENTO DE RECEPCIÓN de la AYUDA** que el socio debe firmar.

### ORGANISMOS SUBVENCIONADORES

